

වාහන සඳහා ටයර් ඉල්ලීම් ආකෘති පත්‍රය

- 01. දිනය :
- 02. වාහන අංකය :
- 03. ටයර් වර්ගය :
- 04. දැනට ඇති ටයර් පිලිබඳ විස්තරය :

ටයර් අංකය	සවිකල දිනය	එම ටයරය භාවිතා කළ කි.මී ගණන

05. අවශ්‍යතාවයේ ස්වභාවය :

ඉතා හදිසිය - සති 02	
හදිසිය - සති 03	
සාමාන්‍ය - සති 04	

06. වාහන විෂයභාර නිලධාරීගේ සටහන් :

(වාහනය පරීක්ෂා කර බලා ඉදිරිපත් කළ යුතුය)

.....

.....

.....

07. සහකාර ප්‍රධාන ලේකම් (පාලන) නිර්දේශය :

.....

.....

08. නි.ප්‍ර.ලේ (මුදල්) අනුමැතිය :

(සැපයුම් අංශයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.)	
ගණකාධිකාරී (සැපයුම් සඳහා)	
.....	
.....	
Css/15/6	
Css/15/5	

සැ.ප්‍ර. - රියදුරුගේ ඉල්ලීම පාලන අංශය වෙත ලැබුණු පසු පාලන අංශය විසින් මෙම ආකෘති පත්‍රය සම්පූර්ණ කර සැපයුම් අංශය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.